



FÉDÉRATION  
QUÉBÉCOISE DES  
MUNICIPALITÉS

# COVID - 19

## Guide synthèse

# ÉTABLISSEMENT D'UN PLAN DE CONTINUITÉ DE VOS RESSOURCES HUMAINES EN CAS DE CRISE



## LA MISE SUR PIED DU PLAN

Voici les étapes à suivre :

Avant toute chose, il peut être bénéfique de visualiser l'organigramme de l'organisation afin de ne pas oublier d'éléments importants.

### A

#### Identifier les tâches qui doivent être effectuées selon les exigences requises, et ce, par service

Pour la compréhension de l'exemple qui suit, veuillez noter que :

##### EN VERT

Il s'agit de tâches qui exigent un haut niveau de compétence ou doivent être accomplies selon un horaire précis (ex. : x fois par jour / semaine) au sein du service analysé.

Si les tâches ne peuvent pas être déléguées à même le service, déterminer les tâches pouvant être déléguées à la direction générale, à un autre service ou à l'externe.

##### EN ORANGE

Il s'agit de tâches moins essentielles, mais qui doivent être effectuées et qui nécessitent un niveau de compétence moindre. Elles peuvent donc être déléguées à même le service analysé.

## EXEMPLE : ÉVALUATION - SECTEUR DES TRAVAUX PUBLICS

### Évaluation globale du service des travaux publics sous l'angle des services essentiels

<b>Travaux publics</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gérer les employés en services essentiels</li> <li>• Planifier les travaux urgents et en assurer le suivi</li> <li>• Assurer une veille de l'état des routes (ex. : couper les arbres nuisibles, entretien des ponceaux), des besoins en déneigement et des zones à risque d'inondation</li> <li>• Assurer le bon fonctionnement des machineries nécessaires aux services essentiels</li> <li>• Assurer l'entretien et la désinfection des bâtiments et des équipements de la municipalité</li> <li>• Vérifier les bornes sèches et les points d'eau pour qu'ils soient accessibles et opérationnels en tout temps et en assurer le déneigement</li> <li>• Effectuer l'entretien périodique des bornes d'incendie, des puisards et des regards d'égout</li> <li>• Vérifier et signer les factures pour les achats ou les travaux effectués</li> </ul>
<b>Service de déneigement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectuer le déneigement des routes</li> <li>• Effectuer le déneigement des trottoirs et stationnements municipaux</li> </ul>
<b>Gestion des eaux</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opérer et assurer le bon fonctionnement de la station de pompage, du réseau d'eau potable, des stations de surverses et du réseau d'égout</li> <li>• Assurer le respect des normes en matière d'eau potable et eaux usées (ex. : taux de chlore)</li> <li>• Mettre en place les mesures obligatoires en cas de non-conformité des résultats</li> <li>• Être disponible pour les gardes de fin de semaine et de soir sur semaine et gérer les alarmes liées à la station d'eau potable</li> <li>• Réparer les bris d'aqueduc et d'égout</li> <li>• Répondre aux demandes et/ou plaintes des citoyens en matière d'eau potable et eaux usées</li> <li>• Tenir à jour l'inventaire du matériel nécessaire pour l'entretien et la réparation des ouvrages</li> <li>• Détecter les fuites de l'aqueduc et du réseau des eaux usées et mettre en place les moyens nécessaires pour les colmater</li> <li>• Voir au suivi mécanique des installations et de l'équipement</li> <li>• Relever mensuellement et biannuellement les relevés des lacs d'épuration</li> <li>• Rédiger les rapports journaliers</li> <li>• Préparer et transmettre les rapports exigés (mensuels ou annuels) pour la municipalité, le ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques et autres intervenants</li> </ul>
<b>Gestion des matières résiduelles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procéder à la collecte des matières résiduelles, sauf pour la récupération</li> </ul>

## B

### Évaluation des ressources

---

1. Quels employés sont affectés par la fermeture des garderies, des écoles ou par d'autres obligations familiales?
2. Y a-t-il des employés en isolement ou en quarantaine?
3. Quelles sont les compétences et qualifications des employés disponibles par rapport aux tâches clés?

#### Mise en garde

Il faut déterminer si les personnes disponibles répondent aux exigences légales en matière de certification et de permis (carte de compétence, permis de conduire, etc.) pour chacune des tâches clés qui devront être réalisées.

4. Vérifier les disponibilités exactes des ressources étant identifiées comme essentielles.

#### Note

Si une personne possède les compétences pour l'ensemble des tâches clés, il serait possible de la prioriser eu égard aux autres employés afin de ne pas multiplier les ressources nécessaires.

Exemple : un journalier qui fait également le déneigement et le traitement des eaux.

Si vous avez des postes à détenteur unique, il serait possible et prudent de prévoir et former des employés en 2<sup>e</sup> ligne (*back-up*) advenant l'indisponibilité du détenteur du poste.

## C

### Établir une stratégie de remplacement à court terme pour assurer la continuité de la prestation de travail

---

Il est également possible de prévoir un plan B pour les problématiques qui pourraient se présenter, d'où l'importance de suivre l'évolution de la situation de près, afin d'anticiper les obstacles.

#### 1. Interne

Prévoir, si les ressources sont en nombre limité, un horaire en rotation de façon à permettre des périodes de repos ou en famille.

#### 2. Externe

- Sous-traitance
- Ententes intermunicipales

## D

### Survol des services essentiels dans certains services

1. FINANCES
  - a. Assurer le maintien de la paie
  - b. Effectuer le paiement des comptes à payer et transmission des comptes de taxes (possibilité de report du paiement par les citoyens)
2. GREFFE
  - a. Tenir le registre des procès-verbaux et des résolutions
3. SERVICES INCENDIE
  - a. Assurer le maintien du schéma de couverture de risques
  - b. Assurer le maintien des interventions incendie
  - c. Voir à ce que les équipements, les camions et la caserne soient en bon ordre de fonctionnement et en nombre suffisant pour l'efficacité du service en contrôlant le suivi des inventaires, de l'entretien et des réparations

#### Mise en garde

Encore une fois, il s'agit d'une situation qui est appelée à évoluer avec le temps si de nouveaux éléments surviennent. Ainsi, des services qui étaient jusqu'à lors non essentiels peuvent le devenir.

Exemple : en cas d'inondation, certaines tâches du service des infrastructures et de l'urbanisme peuvent devenir essentielles.

## E

### Mise sur pied du plan

1. Informer les employés visés
2. Conclure les ententes requises
3. Faire un suivi quotidien de l'application du plan
4. Revoir le plan si une problématique est décelée

